

SCHEDE SPECIFICHE

Protocollo di sicurezza anticontagio

COVID-19



Schede Specifiche ai protocolli di sicurezza anti-contagio
Sede e Cantiere

Emissione del 04 maggio 2020 - Rev. 00

**La prima misura di protezione da cui dipendono tutte le
altre è il SENSO DI RESPONSABILITA' di ciascuno.**

La protezione è efficace solo se attuata da tutti.

Sommario

Scheda 1 – CARTELLONISTICA INGRESSI	3
Scheda 2 – PERSONALE GAMMA GROUP S.R.L.....	4
Scheda 3 – FIGURE RESPONSABILI GAMMA GROUP S.R.L.....	5
Scheda 4 - FORNITORI	6
Scheda 5 - CANTIERI	7
Scheda 6 – TRASPORTATORI, LOGISTICA.....	8
Scheda 7 – MASCHERINE	9
Scheda 8 A – LAVARSI LE MANI	11
Scheda 8 B – STARNUTIRE O TOSSIRE – MISURA IGIENICO SANITARIA.....	12
Scheda 9 – NUMERI UTILI DA CONTATTARE	13
Scheda 10 – NUMERI UTILI DA CONTATTARE	14
Scheda 11 – AUTO IGIENIZZAZIONE.....	15
Scheda 12 – PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' PULIZIA, IGINIZZAZIONE E SANIFICAZIONE.....	16
Scheda 13 – INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	17

Scheda 1 – CARTELLONISTICA INGRESSI

E' **vietato** accedere a:

- Tutti coloro i quali provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS o hanno avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti. Si rammenta l'obbligo in capo all'interessato di prendere contatti con le autorità competenti e di osservare il rispetto delle limitazioni imposte;
- Tutti coloro i quali dovessero manifestare sintomi da raffreddamento (a scopo precauzionale febbre superiore ai 37 °C associata a: mal di gola, tosse, perdita anche parziale del senso del gusto o dell'olfatto, dolori articolari, naso chiuso e ostruito, starnuti, mal di testa, spossatezza, raffreddore), i quali sono tenuti a contattare il proprio medico di base o le autorità sanitarie e a non recarsi al lavoro, dandone comunicazione al proprio responsabile.

E' **fatto obbligo** a tutto il personale che accede alla sede aziendale e/o alle aree cantiere presso le committenze:

- Di informare tempestivamente il datore di lavoro di eventuali prescrizioni imposte dalle autorità sanitarie (autoisolamento, richiesta tampone, ecc.);
- Di informare tempestivamente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Di rispettare puntualmente tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti evitando assembramenti e rispettare la capienza massima dei locali).

Per gli accessi presso la sede è prevista l'obbligatorietà di rilasciare apposita autodichiarazione attestante che la temperatura corporea è inferiore a 37,5 (**Mod. 1, Mod. 2, Mod. 3**). A tutela della comunità aziendale per gli accessi in cantiere verrà verificata la temperatura corporea all'ingresso (**Mod. 4**).

Si raccomanda a ciascuno il continuo utilizzo di mascherina. In caso di stato febbrile (superiore a 37 °C), si consiglia di contattare il proprio medico curante anche per il rilascio dell'opportuna certificazione di assenza dal lavoro.

Accedendo alle aree cantiere e/o alla sede aziendale si accetta quanto sopra riportato

Numeri verde emergenza Coronavirus: Tel. 1500 - Nazionale

Tel. 800 713 931 – Puglia.

Nella Regione Abruzzo per l'emergenza sanitaria sono attivi i seguenti numeri:

- Asl n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila 800 169 326
- Asl n. 2 Chieti-Lanciano-Vasto 800 860 146
- Asl n.3 Pescara 800 556 600
- Asl n. 4 Teramo 800 090 147

L'organo amministrativo

Scheda 2 – PERSONALE GAMMA GROUP S.R.L.

DESCRIZIONE: Attuazione linee guida per ridurre al minimo il rischio di contrarre il virus.

CHI: Tutto il personale.

QUANDO: Durante le attività lavorative e comunque durante la permanenza all'interno del perimetro aziendale e delle aree cantiere. Si suggerisce di seguire le linee guida anche per la vita quotidiana.

COME: E' vietato l'ingresso a persone con febbre e a persone provenienti da aree ritenute a rischio dall'OMS o venute a contatto con persone positive al virus, nei 14 giorni precedenti.

Osserva l'obbligo di utilizzare sempre, comprendo bocca e naso, le mascherine chirurgiche monouso e/o le mascherine FFP2, FFP3 laddove disponibili per talune attività di cantiere. L'utilizzo delle mascherine in cantiere è monitorato dal Preposto incaricato (**Mod. 5**).

Utilizza le mascherine igieniche durante il tragitto casa /lavoro/casa.

Segnala immediatamente al Datore di Lavoro/Preposto l'eventuale comparsa di sintomi durante la permanenza in Azienda.

Rispetta sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro (in particolare durante le file, negli spogliatoi, lungo i percorsi).

Rispetta sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro anche nell'esecuzione dell'attività lavorativa; se questo non fosse possibile per ragioni organizzative o tecniche, la misura compensativa già attuata è rappresentata dall'obbligo di indossare le mascherine e aumenta la frequenza dell'auto igienizzazione di mani e degli strumenti e veicoli di lavoro.

All'inizio del turno e ogni volta lo ritieni necessario, pulisci le eventuali tastiere, schermi touch ed eventuali altri strumenti di lavoro che sono stati utilizzati da altro personale, utilizzando il materiale messo a disposizione (carta, guanti monouso e disinfettante).

E' vietato l'uso promiscuo di oggetti personali, in particolare dei telefoni; di questi se ne consiglia l'utilizzo in modalità vivavoce, di non appoggiarlo (cellulare o cornetta) sul tavolo o su altre superfici. Qualora accadesse, la superficie e il telefono devono essere igienizzati.

Rispetta la capienza massima dei locali.

Lavati le mani spesso e comunque dopo esserti soffiato il naso, prima e dopo aver mangiato o bevuto, utilizzato i servizi igienici, utilizzato la mascherina o toccato il viso.

Comunica al tuo Datore di Lavoro eventuali prescrizioni delle autorità sanitarie o la positività al virus o di un convivente.

Se devi starnutire o tossire, fallo in un fazzoletto monouso o con il gomito flesso e getta immediatamente i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso; lavati quindi le mani con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche. Organizza le riunioni con forme a distanza.

Mantieni le porte aperte (per evitare il contatto con la maniglia di tante persone). Presso la sede è opportuno utilizzare l'uscita posta sul retro per lasciare l'immobile.

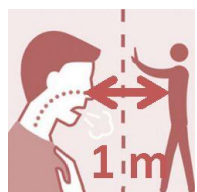
Presso il cantiere utilizza esclusivamente l'ingresso portineria della committenza per entrare e uscire dallo stabilimento.

Utilizza gli automezzi aziendali osservando la distanza di un metro e disinfettali prima e dopo l'utilizzo.

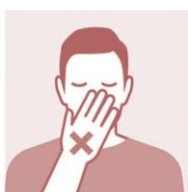
E' fatto obbligo di utilizzare esclusivamente il punto ristoro e i servizi igienici più prossimi alla propria postazione di lavoro. Se presenti, utilizza gli ascensori solo in caso di patologie personali che impediscono l'utilizzo delle scale e comunque una persona alla volta.



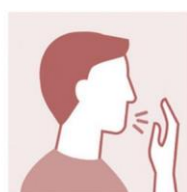
LAVATI SPESSO
LE MANI



EVITA IL
CONTATTO
RAVVICINATO
CON LE ALTRE
PERSONE



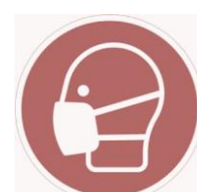
NON TOCCARTI
OCCHI,
NASO E BOCCA
CON LE MANI



COPRI BOCCA E
NASO
SE STARNUTISCI O
TOSSISCI FALLO
NELLA PIEGA DEL
GOMITO O
PROTEGGENDOTI
CON UN
FAZZOLETTO



PULISCI LE
SUPERFICI CON I
PRODOTTI
IGIENIZZANTI
CONSEGNA TI



INDOSSA SEMPRE
LA MASCHERINA
COPRENDO NASO E
BOCCA.

Scheda 3 – FIGURE RESPONSABILI GAMMA GROUP S.R.L.

DESCRIZIONE Attuazione linee guida per ridurre al minimo il rischio di contrarre il virus.

CHI I componenti il Comitato istituito ai sensi dell'Allegato 7 al DPCM 26.04.2020 nonché preposti e responsabile nominato presso la sede.

QUANDO Durante le attività lavorative e comunque durante la permanenza all'interno del contesto aziendale.

COME Eroga l'informazione, formazione e addestramento in merito a: corretti comportamenti da tenere all'interno del contesto aziendale e specificamente sulle corrette distanze da tenere nei rapporti interpersonali e al corretto utilizzo e conservazione delle mascherine.

Segnala l'eventuale necessità di materiali per le pulizie tramite i normali canali aziendali segnalandolo a sicurezzaequalità@gammagroup.eu.

Comunica al Datore di Lavoro pmodeo@gammagroup.eu e/o al Preposto di Cantiere eventuali prescrizioni delle autorità sanitarie o la positività al virus di un collaboratore o di eventuali esposizioni dirette anche extra lavorative al contagio.

Favorisce e monitora l'organizzazione di riunioni con forme a distanza.

Attua tutte le misure tecniche e organizzative atte a garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro durante l'attività lavorativa. Ove ciò non fosse tecnicamente ed organizzativamente possibile, verifica la presenza e il puntuale utilizzo di mascherina chirurgica, FFP2 e/o FFP3, disinfettante mani e superfici e provvede a far avanzare apposita richiesta a servizigenerali@gammagroup.eu per reintegrare tali materiali.

Si accerta che ogni collaboratore abbia ricevuto la dotazione di mascherine igieniche;

Approva, per quanto di sua competenza, le trasferte esclusivamente se strettamente necessarie e l'attività non è effettuabile in modalità da remoto. Le trasferte dovranno essere organizzate in modo da garantire il rispetto della distanza interpersonale di un metro anche attraverso l'utilizzo di più autovetture aziendali (massimo due persone per autovettura: guidatore e passeggero nella seduta posteriore opposta al guidatore).

Vigila, oltre al corretto utilizzo delle mascherine, affinché tutto il personale attui le misure:

- Segnala immediatamente attraverso i numeri verdi regionali l'eventuale comparsa di sintomi durante la permanenza in Azienda o presso le committenze;
- Informa i responsabili delle Committenze;
- Rispetta sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro (in particolare durante le file, negli spogliatoi, nei punti ristoro, lungo i percorsi);
- Rispetta sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro anche nell'esecuzione dell'attività lavorativa; se questo non fosse possibile per ragioni organizzative o tecniche, la misura compensativa già attuata è rappresentata dall'obbligo di indossare le mascherine e aumenta la frequenza dell'auto sanificazione mani e strumenti di lavoro con i prodotti messi a disposizione;
- All'inizio del turno e ogni volta lo ritieni necessario, pulisci le eventuali tastiere, schermi touch ed eventuali altri strumenti di lavoro che sono stati utilizzati da altro personale, utilizzando il materiale messo a disposizione;
- Rispetta la capienza massima dei locali;
- Lavati spesso le mani e comunque dopo esserti soffiato il naso, prima e dopo aver mangiato o bevuto, utilizzato i servizi igienici, utilizzato la mascherina toccato il viso;
- Se devi starnutire o tossire, fallo in un fazzoletto monouso o con il gomito flesso e getta immediatamente i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso; lava le mani con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche;
- Mantieni le porte aperte (per evitare il contatto con la maniglia di tante persone);

Scheda 4 - FORNITORI

CARTELLONISTICA INGRESSI

DESCRIZIONE Attuazione delle linee guida per ridurre al minimo il rischio di contrarre il virus.

CHI Tutto il personale dipendente da società terze operativo per Gamma Group S.r.l..

QUANDO Durante tutta le attività lavorative e comunque durante la permanenza all'interno delle committenze ove Gamma Group S.r.l. fornisce il proprio servizio. Si suggerisce tali prassi anche per la vita quotidiana.

COME

Deve essere privilegiato lo svolgimento dell'incarico da remoto.

L'ingresso di personale presso la committenza deve essere autorizzato dal Preposto responsabile della Committenza.

E' vietato l'ingresso a persone con febbre e a persone provenienti da aree ritenute a rischio dall'OMS o venute a contatto con persone positive al virus, nei 14 giorni precedenti.

Segnala immediatamente al tuo Datore di lavoro l'eventuale comparsa di sintomi durante la permanenza in stabilimento.

Utilizza le mascherine senza valvola durante tutta la permanenza all'interno del contesto lavorativo di Gamma Group S.r.l.. Rispetta sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro (in particolare durante le file, nel ristorante, nei punti ristori, lungo i percorsi), laddove questo organizzativamente e tecnicamente non è possibile, informa il tuo Datore di lavoro che deve metterti nelle condizioni di attuare le opportune misure rispettando le prescrizioni di Sicurezza valutate per le attività da espletarsi.

Rispetta la capienza massima dei locali.

Lavati le mani spesso e comunque dopo esserti soffiato il naso e prima e dopo aver mangiato o bevuto, utilizzato i servizi igienici, utilizzato la mascherina o toccato il viso.

Comunica al tuo responsabile diretto e al referente Gamma Group S.r.l. eventuali prescrizioni delle autorità sanitarie o la positività al virus.

Se devi starnutire o tossire, fallo in un fazzoletto monouso o con il gomito flesso e getta immediatamente i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso; lavati quindi le mani con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche.

Mantieni le porte aperte (per evitare il contatto con la maniglia di tante persone).

E' severamente vietato recarsi in aree non oggetto della commessa o atte a svolgere la commessa.

E' vietato l'accesso alle mense presso le committenze al personale esterno.

E' fatto obbligo di utilizzare esclusivamente il punto ristoro e i servizi igienici indicati dalle committenze con le varie informative.

Utilizzare gli ascensori solo in caso di patologie personali che impediscono l'utilizzo delle scale e comunque sempre una persona per volta.



LAVATI SPESSO LE
MANI



EVITA IL
CONTATTO
RAVVICINATO
CON LE ALTRE
PERSONE



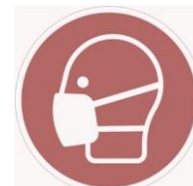
NON TOCCARTI
OCCHI,
NASO E BOCCA CON
LE MANI



COPRI BOCCA E
NASO
SE STARNUTISCI O
TOSSISCI



PULISCI LE SUPERFICI
CON PRODOTTI A
BASE DI CLORO O
ALCOL



INDOSSA SEMPRE
LA MASCHERINA
COPRENDO NASO E
BOCCA

Scheda 5 - CANTIERI

DESCRIZIONE Attuazione delle linee guida per ridurre al minimo il rischio di contrarre il virus.

CHI Tutto il personale dipendente operante presso le committenze in cantieri temporanei o mobili.

QUANDO Durante tutta le attività lavorative e comunque durante la permanenza all'interno del cantiere. Si suggerisce tali prassi anche per la vita quotidiana.

COME

E' vietato l'ingresso a persone con febbre e a persone provenienti da aree ritenute a rischio dall'OMS o venute a contatto con persone positive al virus, nei 14 giorni precedenti. All'ingresso il preposto dovrà monitorare la temperatura (**Mod. 4**)

Segnala immediatamente al Preposto e/o al Datore di lavoro l'eventuale comparsa di sintomi durante la permanenza in stabilimento.

Rispetta sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro (in particolare durante le file, negli spogliatoi, nei punti ristoro, lungo i percorsi).

Se questo organizzativamente e tecnicamente non è possibile, informa il tuo Datore di lavoro che deve metterti nelle condizioni di attuare le opportune misure.

Il Preposto monitora l'utilizzo delle mascherine (**Mod. 5**). Utilizza costantemente le mascherine senza valvola durante tutta la permanenza all'interno delle committenze o presso le aree cantiere riservate.

Rispetta la capienza massima dei locali.

Lavati le mani spesso e comunque dopo esserti soffiato il naso, prima e dopo aver mangiato o bevuto, utilizzato i servizi igienici, utilizzato la mascherina o toccato il viso.

Comunica al Preposto e/o al tuo Datore di lavoro e al Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) eventuali prescrizioni delle autorità sanitarie o la positività al virus.

Se devi starnutire o tossire, fallo in un fazzoletto monouso o con il gomito flesso e getta immediatamente i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso; lavati quindi le mani con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche.

Mantieni le porte aperte (per evitare il contatto con la maniglia di tante persone).

E' severamente vietato recarsi in aree non oggetto delle opere connesse al cantiere. O al necessario espletamento di azioni a tale scopo dedicate.

E' severamente vietato utilizzare bagni e aree ristoro diverse da quelli di cantiere e altresì vietato l'utilizzo dell'area mensa delle committenze.



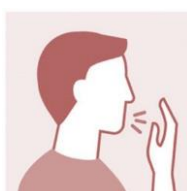
LAVATI SPESSO LE MANI



EVITA IL CONTATTO RAVVICINATO CON LE ALTRE PERSONE



NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI



COPRI BOCCA E NASO SE STARNUTISCI O TOSSISCI



PULISCI LE SUPERFICI CON PRODOTTI A BASE DI CLORO O ALCOL



INDOSSA SEMPRE LA MASCHERINA COPRENDO NASO E BOCCA

Scheda 6 – TRASPORTATORI, LOGISTICA

DESCRIZIONE Attuazione delle linee guida per ridurre al minimo il rischio di contrarre il virus.

CHI Tutto il personale dipendente da società terze operativo nei servizi logistici.

QUANDO Durante tutta le attività lavorative e comunque durante la permanenza all'interno del contesto aziendale in cui vi opera Gamma Group S.r.l. presso le committenze. Si suggerisce tali prassi anche per la vita quotidiana.

COME

E' vietato l'ingresso a persone con febbre e a persone provenienti da aree ritenute a rischio dall'OMS o venute a contatto con persone positive al virus, nei 14 giorni precedenti.

Utilizza le aree di scambio create appositamente dalle Committenze per consegna materiali.

Segnala immediatamente al tuo Datore di lavoro l'eventuale comparsa di sintomi durante la permanenza in stabilimento.

Utilizza costantemente le mascherine senza valvola durante tutta la permanenza all'interno degli stabilimenti delle committenze di Gamma Group S.r.l..

Rispetta la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Se questo organizzativamente e tecnicamente non è possibile informa il tuo Datore di lavoro che deve metterti nelle condizioni di attuare le opportune misure.

Rispetta la capienza massima dei locali.

Lavati le mani spesso e comunque dopo esserti soffiato il naso, prima e dopo aver mangiato o bevuto, utilizzato i servizi igienici, utilizzato la mascherina o toccato il viso.

Comunica al tuo responsabile diretto e al Referente Ferrari eventuali prescrizioni delle autorità sanitarie o la positività al virus.

Se devi starnutire o tossire, fallo in un fazzoletto monouso o con il gomito flesso e getta immediatamente i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso; lavati quindi le mani con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche.

Mantieni le porte aperte (per evitare il contatto con la maniglia di tante persone).

E' severamente vietato recarsi in aree non oggetto del servizio o atto a svolgere il servizio, in particolare è vietato l'utilizzo dei servizi igienici e dei punti ristoro.

Utilizza gli ascensori, laddove presenti, solo in caso di trasposto materiale pesante o ingombrante o di patologie personali che impediscono l'utilizzo delle scale e sempre una persona per volta.



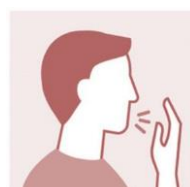
LAVATI SPESSO LE MANI



EVITA IL CONTATTO RAVVICINATO CON LE ALTRE PERSONE



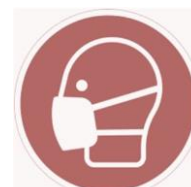
NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI



COPRI BOCCA E NASO SE STARNUTISCI O TOSSISCI



PULISCI LE SUPERFICI CON PRODOTTI A BASE DI CLORO O ALCOL



INDOSSA SEMPRE LA MASCHERINA COPRENDO NASO E BOCCA

Scheda 7 – MASCHERINE

In coerenza con il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 “è *garantita la distribuzione di mascherine in tutti i casi in cui la postazione lavorativa non garantisce la distanza interpersonale di un metro. Inoltre, stante la natura ubiquitaria del rischio legato alla diffusione del virus, quale misura maggiormente tutelante dell’intera comunità, l’Azienda distribuirà mascherine protettive a tutto il personale, secondo la classificazione che segue*”.

DESCRIZIONE

Esistono diversi tipi di mascherine; i principali di interesse sono:

- **Igieniche lavabili:** evitano, unitamente ad altre misure, la dispersione del virus e, se utilizzate dalla collettività, generano come effetto un sistema di vicendevole protezione;
- **Chirurgiche monouso:** evitano, unitamente ad altre misure, la dispersione del virus e, se utilizzate dalla collettività, generano come effetto un sistema di vicendevole protezione;
- FFP2/3: proteggono da contatto con il virus, unitamente a tutte le altre misure previste quali visiera/occhiali protettivi, guanti monouso e indumenti protettivi.

CHI

- Igieniche: tutto il personale;
- Chirurgiche: tutto il personale;
- FFP2/3: il personale che per la peculiare attività da svolgere per la particolare mansione meglio descritta nel documento di valutazione rischi prescritto.

L'utilizzo delle mascherine deve avvenire congiuntamente a tutte le altre misure previste.

QUANDO

- Igieniche: Si prescrive l'utilizzo nel tragitto casa/lavoro/casa e quando lo ritieni opportuno nello svolgimento della vita privata;
- Chirurgiche: Si prescrive durante la permanenza all'interno del perimetro aziendale, o per trasferte o durante la preparazione e somministrazione di cibo e bevande;
- FFP2/3: Si prescrive l'utilizzo al personale sanitario a contatto con caso sospetto o caso confermato e al personale addetto alle pulizie quando effettua la sanificazione dei servizi igienici.

L'utilizzo delle mascherine deve avvenire congiuntamente a tutte le altre misure previste.

COME

- Prima di indossare la mascherina, lavati le mani;
- Copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che sia integra e che aderisca al volto;
- Evita di toccare l'interno della mascherina mentre la indossi;
- Per toglierti la mascherina prendila dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina; al termine lavati le mani;
- Getta le mascherine “monouso chirurgiche o FFP2/3” in apposito contenitore;
- Chirurgiche monouso: Al termine della giornata getta nell'apposito in apposito contenitore.
- Igieniche lavabili: lava (a basse temperatura – massimo 50 °C – con acqua e detersivo e mai utilizzando la centrifuga o con altri capi) o sanificale (con prodotti alcolici a 70°) per un massimo di 100 volte salvo che siano integre e non presentino danneggiamenti.

Si evidenzia che nell'attuale situazione di emergenza le mascherine devono essere utilizzate per l'intera vita prevista dal fabbricante per ridurre i consumi e produrre meno rifiuti.

E' necessario evitare di posizionare la mascherina:

- sulla testa o sui capelli. Se deve essere tolta per brevi periodi, posizionare la maschera sotto il mento;
- su altre superfici (esempio appoggiarla il banco di lavoro o sulla scrivania), ma riposizionarla al termine dell'utilizzo sempre nell'apposita busta.



CONSERVAZIONE

Le mascherine che devono essere riutilizzate devono essere conservate in confezione pulita, asciutta ed ermetica. Non devono essere esposte a raggi solari o fonti di calore.
La mascherina è strettamente personale e non può essere utilizzata per scopi diversi da quelli per cui è stata fornita.

DISTRIBUZIONE

- Le mascherine igieniche: dovranno essere acquistate direttamente dall'utilizzatore.
 - Le mascherine chirurgiche vengono consegnate al dipendente in quantità di 2 al giorno all'ingresso.
 - Le mascherine FFP2/3 vengono consegnate dal Preposto, come di prassi, al bisogno.
- In caso di necessità di sostituzione deve essere chiesto al Preposto o al proprio responsabile diretto.

SI RICHIAMA IL SENSO CIVICO DI TUTTI NEL PUNTUALE UTILIZZO E NEL LIMITARE AL MASSIMO IL CONSUMO DEI MATERIALI SANITARI E MASCHERINE

Scheda 8 A – LAVARSI LE MANI

DESCRIZIONE

E' importante lavarsi le mani frequentemente e attentamente per eliminare il virus eventualmente presente.

CHI Tutti

QUANDO

Frequentemente e comunque sempre:

- prima e dopo aver consumato cibo e bevande;
- prima e dopo aver indossato mascherine;
- prima e dopo aver toccato oggetti ad uso promiscuo;
- prima e dopo aver utilizzo i servizi igienici.

COME

In tutti i servizi igienici è presente acqua, sapone e idonei mezzi per asciugarsi le mani. In caso di impossibilità a recarsi presso i servizi igienici è possibile utilizzare gel detergente consegnato.

COME LAVARE LE TUE MANI?



Ministero della Salute

www.salute.gov.it

Scheda 8 B – STARNUTIRE O TOSSIRE – MISURA IGIENICO SANITARIA

DESCRIZIONE

E' importante evitare il diffondere del virus verso le altre persone o sulle superfici.

CHI

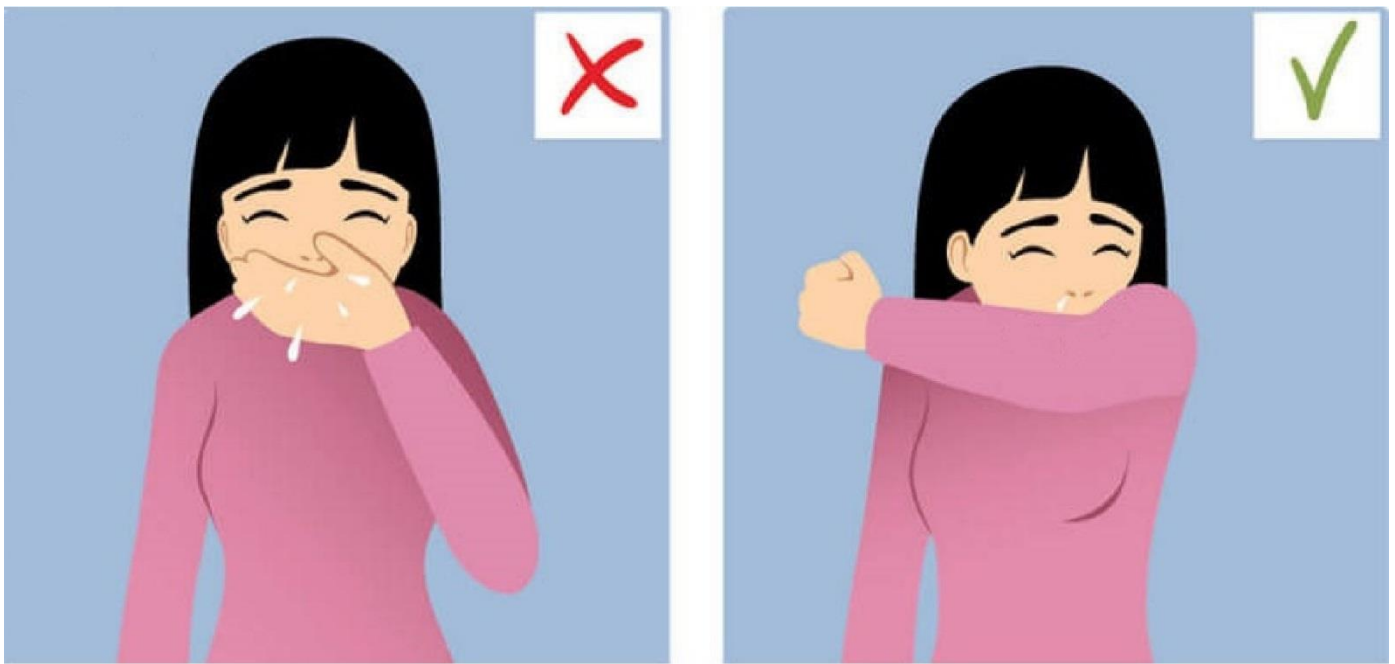
Tutti.

QUANDO

Sempre quando si starnutisce o tossisce è necessario coprirsi bocca e naso.

COME

Starnutire o tossire in un fazzoletto monouso o con il gomito flesso e gettare immediatamente i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso; lavare quindi le mani con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche.



Scheda 9 – NUMERI UTILI DA CONTATTARE

Sanità Pubblica

Tel. 112 o 118 in caso di Emergenze o in assenza del numero regionale.

Tel. 1 500 numero di pubblica utilità gratuito e attivo 24 ore su 24.

Numero Verde

Puglia: 800 713 931

Provincia di Trento: 800 867 388

Abruzzo

Provincia di Bolzano: 800 751 751

Nella Regione Abruzzo per l'emergenza sanitaria sono attivi i seguenti numeri:

Sardegna: 800 311 377

- Asl n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila 800 169 326

Sicilia: 800 45 87 87

- Asl n. 2 Chieti-Lanciano-Vasto 800 860 146

Toscana: 800 55 60 60

- Asl n.3 Pescara 800 556 600

Umbria: 800 63 63 63

- Asl n. 4 Teramo 800 090 147

Val d'Aosta: 800 122 121

Veneto: 800 462 340

Regione Emilia R. 800.033. 033

Basilicata: 800 99 66 88

Calabria: 800 76 76 76

Campania: 800 90 96 99

Friuli Venezia Giulia: 800 500 300

Lazio: 800 11 88 00

Liguria: 800 938 883 o 112

Lombardia: 800 89 45 45

Marche: 800 93 66 77

Molise 0874 313000 0874 409000

Piemonte: 800 19 20 20 o 800 333 444

Scheda 10 – NUMERI UTILI DA CONTATTARE

CHI: Tutto il personale autorizzato alla singola trasferta.

QUANDO: Sempre prima, durante e al termine di ogni trasferta.

COME: Ove è autorizzata la, poiché è stata valutata necessaria e non differibile nel tempo e l'attività non è effettuabile da remoto.

PRIMA DI PARTIRE

Verifica di aver ritirato oltre al kit trasferta (n.2 mascherine e gel disinfettante mani) anche n.2 mascherine chirurgiche per ogni giorno di trasferta.

Sottoporti all'eventuale verifica sanitaria se richiesto dalle Autorità regionali.

Verifica di aver preparato i farmaci personali per tutta la durata della trasferta, se necessari per patologie personali. Accertati di avere telefono cellulare, quanto necessario alla ricarica ed eventuali adattatori alle prese che troverai durante la trasferta.

DURANTE

Utilizza costantemente la mascherina chirurgica comprendo bocca, naso ed evitando di toccarti con le mani la bocca, il naso gli occhi e lavati frequentemente le mani.

Per la colazione, pranzo e cena, evita servizi buffet e comunque privilegia servizi al tavolo.

Nel caso necessiti di trasporti ulteriori, è sconsigliato il mezzo di trasporto pubblico. Si prescrive, nell'utilizzo di mezzi privati, il massimo di due persone per veicolo disposti diagonalmente. Si raccomanda altresì l'utilizzo della mascherina e di limitare l'interlocuzione all'interno del veicolo.

Presso i fornitori, clienti, rete commerciale o servizi clienti e in tutti i luoghi in cui ti rechi, ti dovrai informare in merito alle procedure da attuare e comunque, in difetto, dovrai garantire sempre il rispetto delle procedure come se ti trovasti all'interno dei siti aziendali.

In camera non utilizzare materiali se non monouso e confezionati ermeticamente.

Bevi sempre acqua in bottiglia ed evita di bere prodotti in lattina e cibo di strada.

AL RIENTRO

In caso ti sia recato all'estero o in aree considerate a rischio dall'OMS, dovrai:

- effettuare un autoisolamento domiciliare di 14 gg dal rientro in Italia;
- comunicare alle autorità il tuo domicilio (vedi numeri utili alla scheda n. 9);
- Se nei successivi 14 giorni dal rientro in Italia comparissero sintomi quali mal di gola, tosse, perdita anche parziale del senso del gusto o dell'olfatto, dolori articolari, naso chiuso e ostruito, starnuti, mal di testa, spossatezza, raffreddore effettua le comunicazioni richieste e il medico aziendale è a tua disposizione per qualsivoglia chiarimento (vedi numeri utili);

Scheda 11 – AUTO IGIENIZZAZIONE

Chi: Tutto il personale effettua l'igienizzazione tramite il materiale consegnato.

A – Telefoni e mazzi di chiavi

Quando: prima dell'utilizzo di telefoni e chiavi precedentemente utilizzati da altre persone (**Mod. 8**).

Cosa: Telefoni fissi, telefoni cellulari, mazzi di chiavi.

B – Postazione di lavoro con distanza interpersonale < 1 metro o con alternanza di altro personale

Quando: Ad inizio turno e ogni qualvolta le attrezzature sono utilizzati da altro addetto (**Mod.8**).

Cosa: Scrivanie e tavoli riunioni, attrezzature di lavoro e schermi touch.

C – Veicolo

Quando: Prima e dopo l'utilizzo di veicolo (**Mod. 8**).

Cosa: maniglie esterne ed interne, volante, comandi, leve ed eventuali schermi touch presenti.

D – Postazione videoterminale e fotocopiatrici

Quando: Ad inizio turno e ogni qualvolta le attrezzature sono utilizzati da altro personale (**Mod.8**).


Cosa: tastiere, mouse e su eventuali schermi touch.

Come:

- A. Lavati le mani
- B. Indossa i guanti
- C. Preleva la carta
- D. Spruzza il disinfettante direttamente sulle superfici
- E. Strofini la carta per pulire
- F. Ripete l'operazione fino a quando la carta rimarrà completamente pulita
- G. Riposiziona il disinfettante
- H. Getta la carta e i guanti nel cestino
- I. Lavati le mani

Scheda 12 – PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' PULIZIA, IGINIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

È prescritto il rispetto della programmazione richiamata nel quadro sinottico che segue. L'espletamento delle attività dovrà essere realizzato ed a seguito delle stesse darne evidenza con la compilazione della relativa documentazione (Mod. 8)

	PROGRAMMAZIONE SANIFICAZIONI Emergenza COVID-19						MODULO 8 Agg. 04/05/2020		
	giornaliera			settimanale			bi settimanale		
	pulizia	igienizzazione	sanificazione / difinfezione	pulizia	igienizzazione	sanificazione / difinfezione	pulizia	igienizzazione	sanificazione / difinfezione
locali depositi				X	X				X
ambienti (uffici/officine)				X	X	X			
ambienti (wc/spogliatoi)	X	X				X			
aree ristoro				X	X	X			
postazioni di lavoro		X							
aree comuni e di svago				X					
aree esterne				X					X
attrezzatura personale		X							
veicoli (cabina)		X							
veicoli (cassone)									X

Scheda 13 – INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Il Datore di Lavoro, il Preposto della singola risorsa, con il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione ove richiesto, eroga l'informazione, formazione e addestramento, secondo il seguente schema.

Descrizione	Materiale	I	F	A	Tipologia
Misure per l'ingresso	Scheda 1	X			Tutti
Misure generali	Scheda 2	X	X		Tutti
Mascherine	Scheda 7	X	X	X	Tutti
Misure igieniche	Schede 8° e 8B	X			Tutti
Numeri utili	Scheda 9	X			Tutti
Procedure in trasferta	Scheda 10	X	X		Personale che effettua trasferte
Auto igienizzazione	Scheda 11	X			Tutti
Programmazione pulizie, igienizzazione e sanificazione	Scheda 12	X	X	X	Preposti, addetti, addetti ditta esterna

Note: I = Informazione; F= Formazione; A = Addestramento

Una volta erogata la formazione come sopra definito viene rilasciato apposito verbale.

Il Personale Gamma Group S.r.l. responsabile delle attività consegna le schede di seguito indicate al personale del proprio fornitore ricevendo dal rappresentante legale di quest'ultimo prova dell'espletamento dell'informazione, formazione e addestramento in merito al rischio.

Descrizione	Materiale	Tipologia
Misure per l'ingresso	Scheda 1	Tutti
Mascherine	Scheda 7	Tutti
Misure igieniche	Schede 8A e 8B	Tutti
Logistici	Scheda 6	Operatori logistici
Cantieri	Scheda 5	Operatori che esercitano presso cantieri presenti all'interno del perimetro
Fornitori	Scheda 4	Tutti i fornitori con compresi nelle categorie sopra riportate